

แผนการจัดหาพัสดุ: ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗,๑๕,๓๐	
๑.	"	ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน		๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	"	ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		๑๐,๐๐๐.-			"	๗	
๓.	"	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์		๕๐,๐๐๐.-			"	๗	
๑.	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้		๑๑,๔๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒.	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง		๗,๕๐๐.-			"	๑๕	

(นายกรกช อุปนนท์)
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายเขารินทร์ อินทรปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

(นายบัญญัติ พรหมภักดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม