



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ปรับปรุงกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รหัส ๐๑

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (รถยนต์ส่วนบุคคล) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดการจ้างอัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งรายละเอียดปรากฏตาม แผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

-/(๕)ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น รายละเอียดตาม

(ผนวก ก)

๔. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

๕. การรับสมัครสอบเพื่อทำการสรรหาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง และเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม อำเภอทับปดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ในวันและเวลาราชการ

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับตรวจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาใบขับขี่ (พนักงานขับรถ (รถยนต์ส่วนบุคคล)) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการสอบคัดเลือกและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๗. หลักเกณฑ์การสรรหา

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดคือ

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก)

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข)

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค)

๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตาม (ผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ (ภาค ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ (ภาค ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใช้วิธีสอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๓ (ภาค ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องผ่านข้อเขียน (ภาค ก) และ (ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการเลือกสรร ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการข้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ การประกาศผลการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาโดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนภาค ค. เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. กำหนดวัน เวลา สอบคัดเลือก

กำหนดสอบ ด้วยวิธีการปฏิบัติสอบข้อเขียนภาค ก. และภาค ข เวลา ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น. สอบภาค ค. เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศโดยปิดประกาศ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดตามลำดับ ในกรณี
ที่ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก
และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาแหมกำหนด โดยจะ
เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จ.ปราจีนบุรี) ก่อนทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า
ผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อาจถอดถอนรายชื่อผู้นั้น
ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศิวพจน์ คุวิจิตรสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม



ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ

ตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม และต้องดูแลรักษา
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ เช่น อยู่ประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ในการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย โดยจะต้องปฏิบัติงานกับงานเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดไฟไหม้ ระวังอัคคีภัยที่เกิดขึ้น
โดยเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากเพลิงไหม้ และบริการน้ำในการใช้อุปโภค
บริโภคให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

-มีใบขับขี่ (ถ้ามี)

-สามารถซ่อมแซม บำรุง ดูแล รักษาเครื่องยนต์ส่วนกลางเบื้องต้นได้

-และมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎจราจร ฯลฯ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) หรือตามหนังสือสั่งการ , ก.อบต.จ.ปราจีนบุรี

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความ
จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

.....

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

ตำแหน่ง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนบุคคลและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ที่ขับรถส่วนบุคคลโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ความรู้ ความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์
- มีใบขับขี่รถยนต์จากกรมขนส่งทางบก
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎจราจร
- สามารถซ่อมแซม บำรุง ดูแล รักษาเครื่องยนต์ส่วนบุคคลเบื้องต้นได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) หรือตามหนังสือสั่งการ , ก.อบต.จ.ปราจีนบุรี

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑. พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. (ภาค ก.) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เช่น ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความ และเหตุการณ์ปัจจุบันของบ้านเมือง ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

๒. (ภาค ข.) ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใช้วิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ข

๒.๕ เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๓. (ภาค ค.) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอย่างอื่น เช่น ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. พนักงานขับรถ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. (ภาค ก.) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เช่น ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความ และเหตุการณ์ปัจจุบันของบ้านเมือง ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดลองความรู้ความสามารถดังกล่าว

๒. (ภาค ข.) ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใช้วิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ข

๒.๕ เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๓. (ภาค ค.) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอย่างอื่น เช่น ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น