



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอภิงขันธ์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอภิงขันธ์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก แบบท้ายประกาศนี้)

๕. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการสอบคัดเลือกและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง พร้อมค่าธรรมเนียมจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรร
- ๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
- ๗.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส ส.ด.๙ (กรณีเป็นชาย)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ www.t-nakham.go.th

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

- ๙.๑ สอบข้อเขียน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
- ๙.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

๑๐. การสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมกำหนด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑๐.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑๑.๑ (ภาค ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบ
ข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ (ภาค ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ใช้วิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๓ (ภาค ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องผ่านข้อเขียน (ภาค ก) และ
(ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์
(ภาค ค) ต่อไปได้ วิชาที่ใช้ในการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละ
สมรรถนะตามข้อ ๑๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผลการประกาศคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
เป็นที่สุด

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดลงมาตามลำดับ และจะดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบัญชีผู้ผ่าน
การสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ

๑๔. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ www.t-nakham.go.th

๑๕. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
กำหนดโดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็น
พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ก่อนทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า
ผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออก
จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐชัย กันหารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเลี้ยงเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีสรรหาและเลือกสรรฯ)
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กไม่อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุที่ย่งยากพอสมควร ตามคำแนะนำแนวทางคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำหรือตรวจสอบงานบ้าง หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบ โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ช่วยค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วิวัฒนาการ คุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อมราคา การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทานเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย ทางเศรษฐศาสตร์ ทางสังคมศาสตร์ ด้านพาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง

๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด

๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการพัสดุอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
๗. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๓ ปี

๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ , คนงานเครื่องสูบน้ำ ๒ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานดูแลรักษาเครื่องจักรกล ตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน
๒. ปฏิบัติงานซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ
๓. ปฏิบัติงานสูบน้ำช่วยเหลือการเกษตรแก่เกษตรกรในพื้นที่
๔. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำ
๕. บันทึกข้อมูลรายงานการใช้น้ำเกษตรกร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น

อัตราค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนฯ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ
- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐

คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุที่ย่งยากพอสมควร ตามคำแนะนำแนวทางคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำหรือตรวจสอบงานบ้าง หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบ โดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ช่วยค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น ราคากลาง คุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อมราคา การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทานเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกฎหมาย ทางเศรษฐศาสตร์ ทางสังคมศาสตร์ ด้านพาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติดูหมิ่นผู้อื่น หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการพัสดุอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ในการสำรวจข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
๗. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๓ ปี

๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ๑ , คนงานเครื่องสูบน้ำ ๒ จำนวน ๒ อัตรา

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสังคม
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ
- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน วิธีสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐

คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน