



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

กระทรวงการคลัง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่ เพื่อให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงเห็นควรยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ ตามนัย หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๕๐๒,๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และจัดทำร่างขอบเขตของงาน ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒.๑ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๘๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๖๐๐ บาท

๒.๒ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๘๐๐ บาท

๒.๒ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๖๐๐ บาท กรรมการคนละ ๔๐๐ บาท คณะกรรมการจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการประชุมในแต่ละงานได้ ๑ ครั้ง และอัตราการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาท ต่อวันทำงาน สามารถเบิกค่าตอบแทนในการตรวจรับแต่ละงานได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๓.๒ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท กรรมการคนละ ๘๐๐ บาท คณะกรรมการจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการประชุมในแต่ละงานได้ ๑ ครั้ง และอัตราการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาท ต่อวันทำงาน สามารถเบิกค่าตอบแทนในการตรวจรับแต่ละงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๓ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาท กรรมการคนละ ๑,๐๐๐ บาท คณะกรรมการจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการประชุมในแต่ละงานได้ ๑ ครั้ง และอัตราการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาท ต่อวันทำงาน สามารถเบิกค่าตอบแทนในการตรวจรับแต่ละงานได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓.๔ คณะกรรมการ ที่มีวงเงินจัดหาพัสดุ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท กรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท คณะกรรมการจะสามารถเบิกค่าตอบแทนในการประชุมในแต่ละงานได้ ๑ ครั้ง และอัตราการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง ในอัตราวันละ ๓๕๐ บาท ต่อวันทำงาน สามารถเบิกค่าตอบแทนในการตรวจรับแต่ละงานได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๔. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีออกควบคุมงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้างตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๑ งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุมงานก่อสร้างได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันทำงาน และผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อวันทำงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๕ วัน

๔.๒ งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุมงานก่อสร้างได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อวันทำงาน และผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันทำงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ วัน

๔.๓ งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุมงานก่อสร้างได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันทำงาน และผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อวันทำงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๔.๔ งานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท เป็นต้นไป ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุมงานก่อสร้างได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันทำงาน และผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันทำงาน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์การจ่าย

การจ่ายค่าตอบแทนองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม จะจ่ายให้เฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายและประชุมสรุปผลการดำเนินการ

๖. อัตราการจ่าย

๖.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง / คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน	
	ประธานกรรมการ	กรรมการ
๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๖๐๐
๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

๖.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทนการประชุม / งาน		ค่าออกตรวจงาน / งาน / ไม่เกินครั้ง
	ประธานกรรมการ	กรรมการ	
๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๔๐๐	๓๕๐ / ๑ / ๑
๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๓๕๐ / ๑ / ๒
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓๕๐ / ๑ / ๓
๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๓๕๐ / ๑ / ๓

๖.๓ หัวหน้าผู้ควบคุมงาน / ผู้ควบคุมงาน

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน / งาน		ต้องงานไม่เกินครั้ง
	หัวหน้าผู้ควบคุม งาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๕๐	๕
๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐	๒๐๐	๗
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๕๐	๑๐
๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	๒๐

สำหรับการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กรณีในวันจะต้องควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการ ย่อมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวได้ทุกโครงการก่อสร้าง ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างในแต่ละโครงการจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน โดยการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน

๑. คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินงบประมาณที่กำหนด
๒. ต้องมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
๓. นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาแหม อาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรืองดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ หากเห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมกับทางราชการ
๔. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้เป็นไปตาม ข้อ ๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๖.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
๕. สำหรับกรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

หมายเหตุ :

๑. การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการในแต่ละวงเงินในการจัดหาพัสดุ

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในการออกตรวจงานเฉพาะที่มีปัญหาต้องแก้ไข ไม่เกิน ๓ ครั้งต่องาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุมเฉพาะที่มีปัญหาต้องหาแนวทางแก้ไข ไม่เกิน ๓ ครั้งต่องาน

๔. กรณีที่ผู้รับจ้างยังไม่เข้าทำงาน หรือกรณีเกินระยะเวลาของสัญญาจนก่อให้เกิดค่าปรับ จะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๗.๓ รายงานการประชุม

๗.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๗.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๗.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๔



นายบัญญัติ พรหมภักดี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม