

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>๑.โครงการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก ผู้นำชุมชน และองค์กรต่างๆในตำบลนาแวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรได้รับความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้แก่บริหารส่วนตำบลนาแวม และมีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดีมีธรรมาภิบาล อีกทั้งได้รับความสัมพันธ์ที่ดี วิชาการแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม</p>	<p>๓๐๐,๐๐๐.-</p>	<p>๓๐๐,๐๐๐.-</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๒.โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดป่าทรัพย์ทวีธรรมาราม</p>	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนาตามกระบวนการทำงานร่วมกัน เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และมีค่านิยมอันพึงประสงค์ มีความรัก สามัคคีภายในหน่วยงาน ทำให้ประชาชนที่มารับบริการประทับใจ และปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๓๐,๐๐๐.-</p>	<p>๓๐,๐๐๐.-</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๒
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้างภารกิจ	๒๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑
รวม	๔๕

๓. ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากร

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
หลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) การจัดทำราคากลาง และการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งบาบาทและอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๔
หลักสูตร รู้เท่าทัน พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA พร้อมเทคนิคการเตรียมความพร้อมในองค์กรการจัดการข้อร้องเรียน การรับมือการอุทธรณ์ตามคำสั่ง การขอข้อมูลข่าวสาร ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมายปัจจุบันและรู้เท่าทันป้องกันความรับผิด ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
หลักสูตรการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประเมินภาษี ภาษีป้าย แนวทางการบังคับภาษีค้างชำระ การอุทธรณ์ สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒
หลักสูตรแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒
หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การรับโอนสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีการ ตรวจสอบและจัดทำงบการเงินประจำเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา และ รพ.สต. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑
โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑
หลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และเรียนรู้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ ป้องกันและลดความผิดพลาด ปปช. ชี้มูลความผิด	๒

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานหลายตำแหน่ง ส่งผลให้ต้องมีการรักษาการแทนตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง และทำให้ต้องรับผิดชอบงานเพิ่มขึ้น จึงทำให้เกิดความล่าช้าของงาน
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเรียนรู้การให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์
๒. ควรสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานให้ครบทุกตำแหน่ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน